

Guatemala, 31 de julio de 2013

Licenciado  
Leandro Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Presente

Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted para rendirle informe de las labores desarrolladas por la suscrita conforme a lo estipulado en el contrato de los Servicios Técnicos Profesionales No. 2,169-2013 y Acuerdo Ministerial No. 567-2013, correspondiente al mes de julio 2013 para el cobro de mis honorarios estoy prestando la factura No. 0013.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS.

1. Asesorar en reordenamiento del archivo de los expedientes del personal de la Dirección de las Artes.
2. Asesorar el ordenamiento de boletas de ornato de todos los expedientes del archivo.
3. Asesorar el reordenamiento del archivo del Ballet Moderno y Folklorico conforme un orden de listado.
4. Asesorar la clasificación de los documentos según el orden establecido en las carpetas correspondientes de cada uno de los documentos del personal de la Dirección General de las Artes.
5. Otras actividades asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.

#### RESULTADOS OBTENIDOS.

1. Finalización al ordenamiento de los expedientes.
2. Finalización de boletas de ornato por dependencias.
3. Archivos de otros documentos en otros expedientes.
4. Expedientes del archivo Ballet Moderno y Folklorico ordenados.



Jessicá Mañuela González Cotuc.

Vo. Bo.



Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes



*Handwritten note:*  
Karina  
20/10/2013  
5-24